

Zoom 連携アプリ

<https://blog.zoom.us/ja/start-using-zoom-apps/>

連携アプリが 50 種類以上公開

<https://marketplace.zoom.us/apps?category=zoomapp>

Asana

<https://marketplace.zoom.us/apps/zLDiZr9YS8esLb9z54h2Mw>

ミーティング内アクション項目や次のステップを事前に作成する機能を備え、目的に合ったミーティングをホストできる。

ZoomMeeting を終了せずに、タスクの作成、編集、割り当てできる。

DropboxSpaces

<https://marketplace.zoom.us/apps/3ZRnzuJ0SxKZw4TjyTFnrw>

ミーティングをより効率的に行うことができます。ZoomMeetings の開始前、開催中、終了後に、共有ワークスペースでリアルタイムな共同作業を行うことで、全員の認識を一致させることができます。

DotCollector

<https://marketplace.zoom.us/apps/BHslhkqwQlu8u62CmmS-3g>

リアルタイムなフィードバックや投票を行い、ミーティングの参加者全員が自分の意見を共有できるアプリ。

体系的に収集、共有、保存を行い、その場で、時間をかけて調整できる。

Funtivity

https://marketplace.zoom.us/apps/Gev85fzdRyy46ZPWGDnhkw?_ga=2.37203552.1148938096.1646312080-1662181114.1646312080

チーム作り、会議のブレイクアウト、文化イベントなど様々な場面で、アクティビティやコンテンツを提供できる。

Kahoot!

https://marketplace.zoom.us/apps/A0sB0dqISbKae5vrCr0csQ?_ga=2.251053382.1148938096.1646312080-1662181114.1646312080

ZoomMeeting 内で、インタラクティブな学習ゲームやプレゼンテーションを開催したり、参加したりでき、バーチャルなミーティングやレッスン、社交の集まりとなる。

Live2Coursera

https://marketplace.zoom.us/apps/pJLhR8ZLSdyF_2qQP6d9Q?_ga=2.238464192.1148938096.1646312080-1662181114.1646312080

学生に自分のペースで学べる環境を提供するアプリ。

先生は自分のライブ講義を簡単に録画、共有、Coursera にアップロードできる。

学生は最適なダウンロードオプションを選択し、講義を閲覧・ダウンロードすることができる。

SurveyMonkeyEnterprise

https://marketplace.zoom.us/apps/IBPhv9B0QAuV97ySJSi3FQ?_ga=2.87442648.1742371205.1646315770-1218806569.1646315770

ZoomMeetings で利用できるアンケートや投票からのフィードバックを活用できる。

Zoom 連携アプリの開始

1. 最新の ZOOM がダウンロードされていることを確認する。
2. Zoom を開き、デスクトップクライアントの[アプリ]タブ、または次回の ZoomMeeting のツールバーをクリックする。一部のアカウントでは、デスクトップクライアントやミーティング・ツールバーに Zoom 連携アプリのアイコンを表示させる前に、管理者がアカウント設定で Zoom 連携アプリのアイコンを有効にする。
3. [発見]をクリックすると、利用できる Zoom 連携アプリの一覧が表示され、お気に入りのアプリを追加できる。

※Zoom アプリ・マーケットプレイスの[Zoom 連携アプリカテゴリー]で好きなアプリを追加
追加されたアプリは、クライアントの[マイアプリ]タブのアプリアイコンや、ZoomMeetings のインターフェースで確認できる。

そのほかの連携アプリ

StudyplusforSchool

<https://fs.studyplus.co.jp/>

学習動画共有プラットフォーム「CLEVAS」

<https://www.photron.co.jp/products/recording/clevas/>

LeaningWare

<https://www.pro-seeds.com/news/870-2/>

Zoom ミーティングの参加ボタンが設置できるので、URL を別途受講者に配らなくても、参加者は授業に参加できます。

管理者は、Zoom 参加者の入退室等の履歴を取得できる。

参加者の学習履歴の管理を二つのシステムで行う必要がなくなり、LearningWare での一元管理ができる。

研修管理機能を利用することで、Zoom 参加者を募ることができ、予約管理も行える。

文字起こし

Zoom ミーティングまたはウェビナーで、[字幕]または[ライブ文字起こし](機能が有効の場合)をクリックする。

以下のオプションから選択する。

- ◆ 入力する人の割り当て:ミーティング中に参加者が字幕を入力できるように割り当てる。
- ◆ 私が入力します:自分が手動で字幕を入力する場合、字幕ウィンドウが開く。
- ◆ APIトークンをコピー:サードパーティの字幕サービスに提供できる URL をコピーして、サービスをミーティングに統合する。
- ◆ 自動文字起こしを有効にする:システムからライブ文字起こしを開始する。このサービスが利用できることが参加者に表示される。このオプションは、ウェブ設定で有効な場合のみ利用できる。

参加者に字幕の入力を割り当てる方法

ホスト:参加者に字幕の入力を割り当てるには、

- ◆ [参加者をタイプに割り当てる]をクリックする。
- ◆ 参加者のウィンドウが開く。
- ◆ 字幕担当にしたい参加者の名前にカーソルを合わせる。
- ◆ [詳細]をクリックする。
- ◆ [字幕入力の割り当て]を選択する。

参加者

字幕を入力する機能をホストから割り当てられると、ミーティングコントロールに通知が表示される。

参加者として字幕を入力

- ◆ [字幕]をクリックする。
- ◆ 字幕ボックスが開く。
- ◆ ボックスに字幕を入力する。
- ◆ 字幕の送信には Enter キーを押す。

ブレイクアウトルームで字幕を使用する方法

ブレイクアウトルームセッションの開始後、ミーティングコントロールで[字幕]をクリックするだけで参加者に字幕が表示される。

ミーティングのホストがブレイクアウトルームで字幕を使用したいという場合は、サードパーティの字幕サービスを使用する。

注意:参加者に字幕の入力を依頼する場合は、ブレイクアウトルームセッションを開始する前に、字幕入力の権限を割り当てる。

注意:ミーティングで割り当てられる字幕入力の参加者は1人だけなので、字幕を使用するブレイクアウト・セッションは1つのみになる。現在、ブレイクアウトルームセッションでは、ライブ文字起こしはサポートされていない。